

Introduzione

Premessa al documento

La check list proposta per la ISO 45001:2018 è nata a seguito dell'intero riesame della Norma Internazionale da parte del team tecnico di Wiple Italia.

Tale strumento operativo è stato progettato e realizzato nell'intento di **disporre di una potente lente di ingrandimento sui requisiti richiesti all'azienda** che ha implementato e continua a mantenere il sistema di gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

La check list 45001:2018 trova impiego all'interno dell'intero punto 8 dedicato al monitoraggio, alla misurazione all'analisi e alla valutazione.

Grazie all'impiego della check list, l'organizzazione può:

- **Stabilire i quale sia lo scopo dell'audit** e determinare il campo di applicazione della verifica
- Disporre dell'**elenco dei requisiti della ISO 45001** per orientare la verifica alla conformità alla Norma
- **Identificare le non conformità** presenti nel sistema di gestione
- **Stabilire le azioni correttive** da compiere per rimuovere le non conformità rilevate
- Registrare l'**esito dell'audit**
- Riportare l'esito degli audit all'interno del **riesame di direzione**

La struttura della check list 45001

La check list 45001:2018 è strutturata in **layout tabellare** i cui campi permettono di:

- Identificare la sezione della Norma (dal contesto al miglioramento)
- Identificare il numero che la Norma attribuisce al requisito da verificare
- Comprendere il contenuto sintetico del requisito attraverso la sua descrizione/prescrizione
- Determinare l'esito in merito alla conformità attraverso le voci conforme/non conforme
- Inserire le note in merito alle azioni correttive corrispondenti alle non conformità
- Identificare le informazioni documentate (documenti di sistema) sottoposti alla verifica

La check list, dal punto di vista grafico e sinottico rende **più efficace il lavoro investigativo degli auditor** ISO 45001:2018.

La completezza della check list concepita da Wiple Italia permette ai **consulenti e agli RSPP di disporre di un intero menù di controlli** (check point) dai quali possono essere estratti specifici controlli con i quali redigere nuove check list da impiegare nella fase di pianificazione annuale degli audit.

Nel creare una nuova check list, grazie ad un'estrazione di requisiti dalla check list generale ISO 45001:2018, si ha la possibilità di **"pre settare" il controllo su aree e attività** differenti presenti in azienda come ad esempio l'approvvigionamento, le attività operative, la valutazione dei rischi, i supporti.

La Check List per sistemi di gestione salute e sicurezza lavoro ISO 45001:2018

CHECK LIST-001

La check list come supporto per la verifica di conformità

La check list ISO 45001 è interamente dedicata ai requisiti della Norma e permette di raccogliere delle informazioni preziose non soltanto relative alla conformità del sistema di gestione SSL impiegato in azienda ma anche della sua adeguatezza. L'espressione del requisito all'interno della check list è estesa e articolata per offrire maggiori spunti di dettaglio che permettono di conoscere molto di più rispetto alla mera informazione relativa alla conformità.

La serie capillare dei requisiti di cui è strutturata la check list 45001:2018 permette di andare ben oltre il semplice audit, essa diventa un vero e proprio strumento di guida dell'azienda da parte dell'alta direzione (datore di lavoro) e un potente strumento di miglioramento del sistema da parte di consulenti e auditor.

Colonna "Esito"

C = Conforme
NC = Non conforme

Colonna "Note"

Evidenze oggettive – Informazioni documentate rilevate

Colonna "Kit Winple"

Sezione e modulistica del Kit documentale ISO 45001 dove viene trattato il requisito della norma



La Check List per sistemi di gestione salute e sicurezza lavoro ISO 45001:2018

CHECK LIST-001



Procedure ISO 45001:2018

Strumento per l'implementazione dei sistemi di gestione ISO 45001:2018

Kit documentale completo per sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro.

Contiene manuale, procedure, modulistica, allegati ed istruzioni operative.

Visita il sito winple.it/45001

Contesto dell'organizzazione

Sez.	Rif. Norma	Requisito	Esito	Note	Modulistica Kit 45001Winple
4	4.1	Organizzazione e contesto			
		L'organizzazione ha determinato i fattori esterni e interni, positivi o negativi, a volte mutevoli rilevanti per le attività e in grado di influenzare la propria capacità di conseguire i risultati attesi per il Sistema di gestione per la SSL.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		L'organizzazione ha determinato il proprio contesto operativo tenendo conto delle leggi, regolamenti e del territorio in cui eroga prodotti o servizi.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
	4.2	Esigenze e aspettative lavoratori e parti interessate			
		L'organizzazione ha determinato, le parti interessate rilevanti per un sistema di gestione per la SSL tenendo in considerazione i bisogni e le aspettative rilevanti di tali parti interessate importanti per il SGSL e quali e quando tali requisiti hanno valenza obbligatoria e diventano obblighi di conformità.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
	4.3	Campo di applicazione di un sistema SSL			
		L'organizzazione ha stabilito i limiti, l'applicabilità e lo scopo del suo Sistema di gestione per la SSL al fine di stabilire il campo di applicazione.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		

La Check List per sistemi di gestione salute e sicurezza lavoro ISO 45001:2018

CHECK LIST-001

4.4	Sistema di gestione per la SSL			
	L'organizzazione ha determinato, attua, mantiene e migliora in modo continuo un Sistema di gestione per la SSL ivi compresi i processi necessari e le loro interazioni, in conformità ai requisiti della norma internazionale UNI ISO 45001:2018.		<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC	
	L'organizzazione ha valutato l'impegno necessario per lo sviluppo ed applicazione del suo Sistema di gestione per la SSL certificato secondo la norma UNI ISO 45001:2018.		<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC	
	L'organizzazione ha considerato naturalmente la conoscenza che deriva dalla comprensione dell'organizzazione e del proprio contesto e delle esigenze e le aspettative delle parti interessate quando ha stabilito e deciso di mantenere il proprio Sistema di gestione per la SSL.		<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC	<p>Manuale "Contesto dell'organizzazione" MAN-04</p> <p>Procedure "Contesto dell'organizzazione" PROC-400</p> <p>Modulistica "Fattori interni" MOD-400-A "Fattori esterni" MOD-400-B "Parti interessate" MOD-400-C "Campo di applicazione" MOD-400-D "Sistema e processi" MOD-400-E</p>

La Check List per sistemi di gestione salute e sicurezza lavoro ISO 45001:2018

CHECK LIST-001

Leadership e partecipazione dei lavoratori

Sez.	Rif. Norma	Requisito	Esito	Note	Modulistica Kit 45001Winple
5	5.1	Leadership e impegno			Manuale "Leadership e partecipazione dei lavoratori" MAN-05
		La Direzione con la propria cultura ed esperienza supporta il Sistema di gestione per la SSL determinandone l'impegno, lo stile, la competenza ed i risultati stessi.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
	5.2	Politica per la SSL			Modulistica "Politica di SSL" MOD-520-A
		L'Organizzazione ha stabilito, attuato e mantiene una politica di SSL appropriata al proprio contesto, che costituisce una base per la determinazione dei propri obiettivi, che prevede l'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salutarie per la prevenzione di infortuni e malattie sul lavoro e che include la consultazione e la partecipazione dei lavoratori ed eventuali loro rappresentanti.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		La Politica per la SSL dell'Organizzazione è aggiornata e comunicata sia all'interno che alle parti interessate.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
	5.3	Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione			Procedure "Struttura dell'organizzazione" PROC-530 Modulistica "Struttura organizzativa" MOD-530-A
		La Direzione ha definito, assegnato e comunicato ruolo, responsabilità e autorità a tutti coloro che sono coinvolti nel sistema di gestione per la SSL registrando le stesse sotto forma di informazioni documentate.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		La Direzione assicura che ciascuna figura aziendale coinvolta nei processi del sistema di gestione per la SSL si è assunta la responsabilità sulla gestione di propria competenza nella consapevolezza di essere la prima responsabile della corretta applicazione dell'intero sistema.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
	5.4	Consultazione e partecipazione dei lavoratori			Procedure "Consultazione e partecipazione dei lavoratori" PROC-540
		L'organizzazione ha stabilito il processo di coinvolgimento e consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, fondamentale ed indispensabile per il successo del suo Sistema di gestione per la SSL.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
	La consultazione prevede una comunicazione bilaterale, dove vengono date risposte tempestive ai lavoratori e ai loro rappresentanti, e dove le loro proposte sono prese in considerazione dall'organizzazione prima di prendere decisioni.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC			

La Check List per sistemi di gestione salute e sicurezza lavoro ISO 45001:2018

CHECK LIST-001

					<p>Modulistica</p> <p>"Convocazione riunione periodica" MOD-540-A</p> <p>"Richiesta del RLS di riunione periodica" MOD-540-B</p> <p>"Verbale di riunione periodica" MOD-540-C</p>
--	--	--	--	--	---

Pianificazione

Sez.	Rif. Norma	Requisito	Esito	Note	Modulistica Kit 45001Wingle
6	6,1	Azioni per affrontare rischi e opportunità			<p>Manuale</p> <p>"Pianificazione" MAN-06</p> <p>Procedure</p> <p>"Safety Risk management" PROC-610</p> <p>"Identificazione pericoli e valut.ne rischi e opportunità" PROC-612</p> <p>"Determinazione requisiti legali e altri requisiti" PROC-613</p> <p>"Attività di pianificazione" PROC-614</p> <p>Modulistica</p> <p>"Risk management esempio" MOD-610-A</p> <p>"Rilevazione pericolo" MOD-612-A</p> <p>"Registro pericoli" MOD-612-B</p> <p>"Registro norme" MOD-613-A</p> <p>"Azioni per i rischi dell'attività produttiva" MOD-614-A</p> <p>"Azioni per i rischi dell'attività di ufficio" MOD-614-B</p>
		L'organizzazione a seguito dell'analisi dei fattori interni dei fattori esterni, delle esigenze e le aspettative delle parti interessate e del campo di applicazione del sistema ha stabilito le azioni da compiere per fronteggiare i rischi e le opportunità presenti all'interno della propria struttura ed i propri processi.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		Identificazione pericoli e valutazione di rischi e di opportunità			
		L'organizzazione coinvolge tutte le persone dell'organizzazione a prescindere dal ruolo e dalle mansioni affinché segnalino i pericoli all'RSPP e al DDL e ne valuta i rischi all'interno dei singoli DVR.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		Determinazione di requisiti legali e altri requisiti			
		L'organizzazione ha provveduto a registrare e prendere in carico tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza e la salute sul lavoro e provvede a gestire tali obblighi in maniera puntuale.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		

La Check List per sistemi di gestione salute e sicurezza lavoro ISO 45001:2018

CHECK LIST-001

6.2	Obiettivi per la SSL e pianificazione per il loro raggiungimento			Procedure "Obiettivi SSL e pianificazione per il loro raggiungimento" PROC-620
	L'organizzazione ha stabilito gli obiettivi per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro per poter avere condizioni sempre migliori per i lavoratori, la collettività e in generale le parti interessate.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
6.2	Pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi per la SSL			"Documenti valutazione rischi." DVR
	La DIR stabilisce con cadenza annuale gli obiettivi per la SSL relativi alle funzioni, ai livelli e ai processi pertinenti, tenendo conto della specificità, della misurabilità e della tempistica	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		

Supporto

Sez.	Rif. Norma	Requisito	Esito	Note	Modulistica Kit 45001Winple
7	7.1	Risorse			Manuale "Supporto" MAN-07
		L'organizzazione ha stabilito e mette a disposizione le risorse necessarie all'effettiva attuazione di quanto è stato descritto ed è contenuto all'interno delle procedure allo scopo di rendere operativo ed efficace il sistema di gestione per la SSL.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
	7.2	Competenza			Procedure "Competenza" PROC-720 Modulistica "Libretto formativo" MOD-720-A "Pano di sviluppo competenze" MOD-720-B "Intervento formativo" MOD-720-C "Calcolo DDA" MOD-720-D "Verbale di addestramento" MOD-720-E "Richiesta di partecipazione esterna" MOD-720-F "Verbale di informazione" MOD-720-G
		L'organizzazione ha stabilito le competenze necessarie al funzionamento del sistema di gestione per la SSL e sono specificate le competenze che il soggetto deve possedere per svolgere la funzione assegnatagli.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		L'organizzazione in relazione alle competenze necessarie (talora) non ancora presenti, pianifica la formazione ed esegue gli interventi formativi secondo quanto schedulato.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
7.3	Consapevolezza				
		I lavoratori sono stati resi consapevoli della Politica, degli obiettivi dell'Organizzazione, del proprio contributo e delle conseguenze del mancato rispetto dei requisiti del Sistema di gestione per la SSL.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		

La Check List per sistemi di gestione salute e sicurezza lavoro ISO 45001:2018

CHECK LIST-001

	7.4	Comunicazione			Modulistica "Comunicazione SSL" MOD-740-A "Consultazione RSL" MOD-740-B "Sopralluogo MC" MOD-740-C
		L'Organizzazione ha determinato e tiene sotto controllo i propri flussi comunicativi interni ed esterni in relazione alla SSL	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
	7.5	Informazioni documentate			Modulistica "Informazioni documentate" MOD-750-A
		L'Organizzazione ha determinato le proprie informazioni documentate: <ul style="list-style-type: none"> Nel formato appropriato Opportunamente verificate e approvate Disponibili Opportunamente protette e/o controllate 	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		L'Organizzazione identifica e tiene sotto controllo le informazioni di origine esterna.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		

La Check List per sistemi di gestione salute e sicurezza lavoro ISO 45001:2018

CHECK LIST-001

Attività operative

Sez.	Rif. Norma	Requisito	Esito	Note	Modulistica Kit 45001Wingle
8	8.1	Pianificazione e controllo operativi			
		L'Organizzazione ha disciplinato tutte le attività di lavoro eseguite in ufficio e che impegnano i lavoratori nell'uso del videoterminale ed ha identificato tutte le attività che sono di tipo operativo che impegnano manualmente i lavoratori nel compimento del lavoro.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		L'Organizzazione ha sottoposto ciascuna attività a controlli legati alle misure di prevenzione tendenti a ridurre la probabilità degli eventi negativi e a mitigare ciascun effetto negativo.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		L'organizzazione ha messo in atto controlli sull'impiego di dispositivi di protezione sia individuali (DPI) che collettivi (DPC).	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		L'organizzazione in merito alla gestione del cambiamento attua: <ul style="list-style-type: none"> • Il monitoraggio continuativo del contesto • La gestione della consapevolezza per adeguare le conoscenze e dei lavoratori alle mutazioni del contesto • Il riesame di direzione con cui modifica gli obiettivi da perseguire in relazione ai cambiamenti in atto. 	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		L'organizzazione nel provvedere all'acquisto di beni, impianti e servizi effettua tutte le valutazioni per ridurre i rischi connessi all'introduzione di nuovi processi produttivi, macchine, attrezzature e prodotti chimici.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		L'organizzazione nel processo di approvvigionamento effettua le valutazioni per il rispetto di norme obbligatorie in materia di ambiente e sicurezza.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		L'organizzazione valuta le azioni per ridurre il contenzioso con i fornitori in merito al mancato rispetto di norme di sicurezza delle forniture e gestisce in modo corretto i documenti certificativi	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		

La Check List per sistemi di gestione salute e sicurezza lavoro ISO 45001:2018

CHECK LIST-001

	8.1	L'organizzazione valuta le azioni per ridurre il contenzioso con i fornitori in merito al mancato rispetto di norme di sicurezza delle forniture e gestisce in modo corretto i documenti certificativi	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		<p>Manuale "Attività operative" MAN-08</p> <p>Procedure "Pianificazione e controlli operativi" PROC-810 "Approvvigionamento" PROC-814 "Affidamento all'esterno" PROC-8143</p> <p>Modulistica "Catalogo prodotti chimici" MOD-814-A "Specifica di forniture attrezzature e macchine" MOD-814-B "Verbale di sopralluogo e coordinamento" MOD-814-C "Valutazione del fornitore" MOD-814-D "Specifiche tecniche del servizio" MOD-8143-A "Valutazione appaltatore" MOD-8143-B "Verifica idoneità tecnico-professionale" MOD-8143-C "Dichiarazione sostitutiva atto notorietà" MOD-8143-D "Rischi specifici ambiente appaltatore" MOD-8143-E "Clausola da inserire nel capitolato" MOD-8143-F "Verbale di sopralluogo e monitoraggio" MOD-8143-G Istruzioni "Gestione DPI-DPC" MOD-8143-G</p>
--	-----	--	---	--	--

La Check List per sistemi di gestione salute e sicurezza lavoro ISO 45001:2018

CHECK LIST-001

					<p style="text-align: center;">DVR</p> <p style="text-align: center;">"Documenti di valutazione dei rischi"</p> <p style="text-align: center;">DVR-01-05</p>
8.2	Preparazione e risposta alle emergenze				<p style="text-align: center;">Procedure</p> <p style="text-align: center;">"Preparazione e risposta alle emergenze"</p> <p style="text-align: center;">PROC-820</p> <p style="text-align: center;">Modulistica</p> <p style="text-align: center;">Piano di emergenza e evacuazione"</p> <p style="text-align: center;">MOD-820-A</p> <p style="text-align: center;">"Rapporto di emergenza o prova"</p> <p style="text-align: center;">MOD-820-B</p> <p style="text-align: center;">"Storico emergenze potenziali-reali"</p> <p style="text-align: center;">MOD-820-C</p> <p style="text-align: center;">"Cassetta di primo soccorso, contenuti minimi e gestione"</p> <p style="text-align: center;">MOD-820-D</p>
	L'organizzazione fornisce in maniera dettagliata le istruzioni di base per garantire che sia ridotta al minimo la frequenza di incidenti e situazioni di emergenza.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC			
	L'organizzazione nel caso si verificassero incidenti ha programmato e messo in atto tutte le azioni per ridurre l'impatto per le persone coinvolte e per l'ambiente.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC			
	L'organizzazione applica la procedura di gestione dell'emergenza a tutti locali/luoghi dell'organizzazione e coinvolge tutto il personale e i terzi presenti.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC			

La Check List per sistemi di gestione salute e sicurezza lavoro ISO 45001:2018

CHECK LIST-001

Valutazione delle prestazioni

Sez.	Rif. Norma	Requisito	Esito	Note	Modulistica Kit 45001Winple
9	9.1	Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione delle prestazioni			Manuale "Valutazione delle prestazioni" MAN-09 Procedura "Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione delle prestazioni" PROC-910 Modulistica "Monitoraggio" MOD-910-A "Gestione infortuni" MOD-910-B "Raccolta dati infortuni" MOD-910-C
		L'organizzazione ha definito i metodi ed i modelli per determinare:			
		- Cosa monitorare e misurare - I metodi per il monitoraggio, la misurazione, l'analisi e la valutazione, necessari per assicurare risultati validi - Quando il monitoraggio e la misurazione devono essere eseguiti - Quando i risultati del monitoraggio e della misurazione devono essere analizzati e valutati.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		L'Organizzazione ha definito i processi per valutare l'adempimento ai propri obblighi di conformità conservando (e aggiornando) inoltre i requisiti legali durante il riesame di direzione	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
	9.2	Audit interno			Manuale "Valutazione delle prestazioni" MAN-09 Procedura "Audit interno" PROC-920 Modulistica "Programma di audit" MOD-920-A "Piano di audit" MOD-920-B "Rapporto di audit" MOD-920-C
		L'Organizzazione è dotata di un processo di internal auditing che garantisce obiettività e imparzialità degli audit interni.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		L'Organizzazione:			
		Ha pianificato e condotto gli audit interni	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		Ha definito l'ambito e i criteri degli audit interni	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		Ha selezionato i propri auditor interni	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
	Ha assicurato la destinazione dei rapporti di audit	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC			
	Ha adottato azioni correttive appropriate alle risultanze del processo di internal auditing	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC			

La Check List per sistemi di gestione salute e sicurezza lavoro ISO 45001:2018

CHECK LIST-001

					"Registro auditor qualificati" MOD-920-D
		Riesame della direzione			
		L'Organizzazione una volta all'anno in occasione del Riesame della Direzione definisce e modifica la Politica SSL e gli Obiettivi SSL.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		Il riesame della direzione tiene in considerazione: -Verifica dei precedenti riesami -Risultati degli audit interni, azioni correttive implementate e concluse, azioni in corso ed azioni ancora da implementare -Indicatori relativi alle prestazioni SSL -Stato di raggiungimento degli obiettivi SSL -Osservazioni, indicazioni, non conformità eventualmente rilevate dall'organismo di certificazione durante le precedenti visite di sorveglianza.	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		Manuale "Valutazione delle prestazioni" MAN-09 Procedura "Riesame di direzione" PROC-930 Modello "Verbale RDD-RPS" MOD-930-A
	9.3	Il riesame della direzione comprende azioni e decisioni relative a: – DVR ex art. 17 del D.Lgs. 81/2008 – Idoneità dei mezzi di protezione individuale – Programma di formazione e informazione ai fini della SSL – Stato delle azioni derivanti dai precedenti RDD – Cambiamenti intervenuti rilevanti per il SGSL – Grado di realizzazione degli obiettivi SSL – Informazioni sulle prestazioni dell'organizzazione – Adeguatezza delle risorse – Comunicazioni provenienti dalle parti interessate – Opportunità per il miglioramento continuo per il raggiungimento degli obiettivi ambientali	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		Il riesame della direzione esecuzione e risultanze riportando le decisioni intraprese in merito a: • Opportunità di miglioramento ▪ Esigenze di modifica al SGSL ▪ Risorse necessarie	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		

La Check List per sistemi di gestione salute e sicurezza lavoro ISO 45001:2018

CHECK LIST-001

Miglioramento

Sez.	Rif. Norma	Requisito	Esito	Note	Modulistica Kit 45001Wingle
10	10.1	Generalità			Manuale "Miglioramento" MAN-10
		L'Organizzazione ha determinato/selezionato le proprie opportunità di miglioramento	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
	10.2	Incidenti, non conformità e azioni correttive			Procedura "Incidenti, non conformità ed azioni correttive" PROC-1020 Modello "Rapporto di non conformità" MOD-1020-A Modello "Azione correttiva" MOD-1020-B
		L'Organizzazione, in caso di non conformità, è in grado di reagire:	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		valutando l'esigenza di azioni per eliminare la causa della non conformità, in modo che non si ripeta o non si verifichi altrove	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		attuando ogni azione necessaria	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
		riesaminando l'efficacia di ogni azione correttiva intrapresa	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		
	effettuando, se necessario, modifiche al Sistema di gestione per la SSL	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC			
10.3	Miglioramento continuo				
		L'Organizzazione migliora in modo continuo l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del proprio sistema di gestione per la SSL	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC		

Strumento per l'implementazione di sistemi di gestione ISO 45001:2018
 KIT DOCUMENTALE PER SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO

PREZZO PROMOZIONALE
327€

SCOPRI I DETTAGLI