

4 Modalità operative

L'attività di riesame del SGSL è pianificata ed eseguita con cadenza annuale. Le informazioni documentate vengono registrate assieme alle:

- Necessità di modifiche al SGSL
- Necessità di avvio di piani di miglioramento
- Verbali di riunione periodica di Sicurezza ex art. 35 del D.Lgs. 81/2008

La riunione ha altresì luogo in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che hanno riflessi sulla sicurezza e salute dei lavoratori.

È facoltà anche del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza chiedere la convocazione di tale riunione.

4.1 Fasi del riesame della direzione (RDD)

Il processo di Riesame si compone delle seguenti fasi:

Fase	Descrizione	Informazione documentata
Pianificazione e convocazione	<p>RGSL determina, compatibilmente con le necessità della DIR, RSPP, RLS, MC e dei RDF coinvolti la data del Riesame, di norma nel primo mese dell'anno (gennaio), che viene comunicata via mail/circolare, ai soggetti chiamati ad intervenire.</p> <p>Nella comunicazione viene riportato anche l'ordine del giorno (OdG) che comprende di norma i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ DVR ex art. 17 del D.Lgs. 81/2008 ▪ Idoneità dei mezzi di protezione individuale ▪ Programma di formazione e informazione ai fini della SSL ▪ Stato delle azioni derivanti dai precedenti RDD ▪ Cambiamenti intervenuti rilevanti per il SGSL ▪ Grado di realizzazione degli obiettivi SSL ▪ Informazioni sulle prestazioni dell'organizzazione ▪ Adeguatezza delle risorse ▪ Comunicazioni provenienti dalle parti interessate ▪ Opportunità per il miglioramento continuo <p>Non necessariamente tutti i punti all'OdG devono essere trattati nel corso di una stessa riunione.</p>	E-Mail e/o circolare interna