

#### 4.1 Struttura del sistema documentale del SGSL

Il SGSL si basa su uno schema strutturato e gestito secondo regole interne che il RGSL ha sottoposto all'approvazione della DIR.

Ogni Documento del SGSL ha una sua specificità e una precisa importanza applicativa e viene utilizzato dalle Funzioni sulla base di reali necessità operative.

Il SGSL è strutturato secondo le seguenti tipologie di Documenti:

- Politica e Obiettivi di Sicurezza
- Manuale di gestione della Sicurezza
- Procedure gestionali e tecniche
- Moduli di registrazione
- Documenti di supporto.

Informazione documentata	Codifica nel SGSL	Descrizione
<b>Politica SSL</b>	<b>MOD-520-A</b>	<p>La Politica SSL è il documento che definisce gli indirizzi generali relativi alla gestione delle problematiche di Sicurezza espressi in modo formale dalla Direzione.</p> <p>La Politica SSL è paritaria e coerente con la politica e la strategia generale dell'organizzazione.</p> <p>Nel definire la Politica SSL, la DIR stabilisce le linee guida per il perseguimento del livello atteso o desiderato di performance conformemente alle prospettive e alle strategie per il futuro dell'Organizzazione.</p> <p>Il Documento, che deve comprendere anche l'impegno al soddisfacimento dei requisiti obbligatori di conformità e al miglioramento, deve essere formulato in modo efficace, comunicato all'interno dell'organizzazione e, qualora ritenuto opportuno, all'esterno.</p> <p>La Politica SSL deve essere periodicamente riesaminata dalla Direzione e nuovamente comunicata a tutti i livelli.</p>
<b>Obiettivi SSL</b>	<b>MOD-620-A</b>	<p>Gli Obiettivi di Sicurezza vengono stabiliti per fornire indirizzi guida all'Organizzazione.</p> <p>Gli Obiettivi sono espressi a livello settoriale e devono essere coerenti con la Politica SSL e con l'impegno per il miglioramento continuo.</p> <p>I risultati devono essere misurabili (Metodologia S.M.A.R.T.). Il MOD che contiene gli Obiettivi deve essere formulato in modo efficace e ogni Responsabile di Processo deve essere informato degli obiettivi da raggiungere, coerentemente con le sue attività.</p> <p>Inoltre gli Obiettivi SSL devono essere periodicamente riesaminati (almeno una volta all'anno) e nuovamente comunicati a tutti i livelli.</p>

**INFORMAZIONI DOCUMENTATE**

**PROC-750**

<b>Manuale di gestione della Sicurezza</b>	<b>Sezioni MAN (00-10)</b>	<p>Sono i documenti utilizzati per fornire alle parti interessate un'immagine chiara e sintetica dell'approccio dell'Organizzazione alla gestione delle problematiche di Sicurezza e per identificare gli aspetti salienti del SGSL. Il Manuale di gestione della Sicurezza contiene indicazioni in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lo scopo e il campo di applicazione del SGSL</li> <li>▪ La descrizione dell'organizzazione e dei processi che rientrano nel contesto del SGSL e le relative interazioni</li> <li>▪ I contenuti e i necessari riferimenti alle procedure documentate</li> <li>▪ Le risorse disponibili e i procedimenti posti in atto per assicurare la conformità obbligatoria e ai requisiti della Norma.</li> </ul>
<b>Procedure</b>	Tutti i documenti di procedura con il prefisso <b>PROC</b>	<p>Le Procedure, gestionali e/o tecniche, e i Moduli sono Documenti, generalmente di carattere interfunzionale, che disciplinano e coordinano le attività, definiscono modalità operative, risorse, responsabilità al fine di garantire le adeguate performance di Sicurezza dei processi in atto.</p> <p>Le PROC e i MOD costituiscono l'ossatura del SGSL e sono il completamento naturale del Manuale.</p>
<b>Modulistica</b>	<b>MOD</b>	Modulistica attinente le varie procedure
<b>Allegati</b>	<b>ALL</b>	Rientrano in questa categoria tutti i documenti di origine interna/esterna che costituiscono un supporto ad un documento principale.
<b>Istruzioni</b>	<b>ISTR</b>	Istruzioni operative
<b>DVR</b>	<b>DVR</b>	Documento valutazione rischi