

7 Supporto

7.1 Risorse

L'organizzazione ha stabilito e mette a disposizione le risorse necessarie all'effettiva attuazione di quanto è stato descritto ed è contenuto all'interno delle procedure allo scopo di rendere operativo ed efficace il sistema di gestione per la SSL.

7.2 Competenza

L'organizzazione ha stabilito le competenze necessarie al funzionamento del sistema di gestione per la SSL nel **MOD-530-A "Struttura organizzativa"**. In questo modulo sono specificate le competenze che il soggetto deve possedere per svolgere la funzione assegnatagli.

Per sviluppare la competenza e la consapevolezza dei lavoratori l'organizzazione provvede alla formazione secondo quanto indicato dalla procedura **PROC- 720 "Competenza"**.

L'organizzazione infatti, in relazione alle competenze necessarie (talora) non ancora presenti, pianifica la formazione ed esegue gli interventi formativi secondo quanto schedato.

7.3 Consapevolezza

L'efficacia degli interventi finalizzati allo sviluppo della competenza e della consapevolezza è documentata, così come sono documentate le sessioni di addestramento e le informazioni dispensate presso il personale.

7.4 Comunicazione

L'organizzazione è consapevole dell'importanza della comunicazione nel perseguimento degli:

- Obiettivi per la SSL stabiliti in occasione della pianificazione
- Adempimenti rilevati grazie alla procedura **PROC- 613 "Determinazione dei requisiti legali e altri requisiti"**

e a tale scopo ha adottato la procedura **PROC- 740 "Comunicazione SSL"** grazie alla quale, le comunicazioni interne ed esterne pertinenti al SGSL codificano:

- Cosa comunicare
- Quando comunicare
- Con chi comunicare
- Come comunicare
- Chi comunica.



- Manuale
- Procedure
- Modulistica e allegati
- Istruzioni
- Diagrammi di flusso

<< Logo aziendale >>

7.5 Informazioni documentate

La Documentazione in materia di SSL costituisce lo strumento formale attraverso il quale il sistema di gestione opera all'interno dell'organizzazione.

Lo scopo di poter operare con il sistema di gestione, in merito alle informazioni, richiede:

- L'identificazione univoca di ogni documento
- La rintracciabilità dei documenti
- La certezza di avere disponibilità di copia di ogni documento aggiornato.

Grazie alle registrazioni l'organizzazione riesce a fornire evidenza della conformità delle attività svolte a quanto previsto dal sistema soprattutto in fase di audit interno oppure esterno.

Le informazioni documentate riguardano sia i documenti richiesti dalla legge in materia di SSL sia quelli relativi al sistema di gestione per la SSL.

Le informazioni, la loro gestione e il loro controllo sono previsti dalla procedura **PROC-750** "Informazioni documentate".

» Informazioni documentate

Codice identificativo	Sezione	Link	Descrizione
PROC-613	Procedura	<input checked="" type="checkbox"/>	Determinazione dei requisiti legali e altri requisiti
PROC-720	Procedura	<input checked="" type="checkbox"/>	Competenza
PROC-740	Procedura	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicazione SSL
PROC-750	Procedura	<input checked="" type="checkbox"/>	Informazioni documentate
MOD-530-A	Modello	<input checked="" type="checkbox"/>	Struttura organizzativa