

10.3 Miglioramento continuo

L'organizzazione, valutata l'esigenza di avviare un'AC, grazie al responsabile del sistema di gestione per la SSL, individua le azioni da condurre, le tempistiche e il responsabile dell'attuazione (eventualmente con l'ausilio di HSE/RSPP) e riporta tali elementi su apposito modulo.

L'AC viene commisurata alla gravità della NC e compatibile con gli indirizzi dell'Organizzazione.

RGSL, mediante l'invio dei moduli **MOD 1020-A-B** informa la funzione incaricata della risoluzione, restando a disposizione per chiarimenti e/o delucidazioni sugli aspetti di interesse.

Nota: le AC correttive relative a violazioni di obblighi di conformità hanno sempre la priorità rispetto a tutte le altre AC.

Gli strumenti per il perseguimento del miglioramento continuo e cioè check, act (verifica ed interventi) trovano applicazione sulle performance di SSL attraverso l'impiego del **MOD-910-A "Monitoraggio"**.

Il miglioramento coinvolge anche la formazione e la competenza dei lavoratori disciplinate dalla **PROC- 720 "Competenza"** attraverso la quale l'organizzazione promuove la cultura per la sicurezza.

Il miglioramento continuo in merito:

- Alla partecipazione dei lavoratori alle azioni di miglioramento
- La comunicazione dei risultati del miglioramento continuo
- Il mantenimento delle informazioni documentate sul miglioramento continuo

è gestito attraverso le rispettive procedure presenti nel sistema:

- **PROC- 540" Consultazione e partecipazione dei lavoratori"**
- **PROC- 740 "Comunicazione"**
- **PROC- 750 "Informazioni documentate"**

» Informazioni documentate

Codice identificativo	Sezione	Link	Descrizione
PROC- 540	Procedura		Consultazione e partecipazione dei lavoratori
PROC- 720	Procedura		Competenza
PROC- 740	Procedura		Comunicazione
PROC- 750	Procedura		Informazioni documentate
PROC- 1020	Procedura		Incidenti, non conformità e azioni correttive
MOD-910-A	Modulistica		Monitoraggio
MOD- 1020-A	Modulistica		Rapporto di NC
MOD- 1020-B	Modulistica		Azione correttiva