



<< Logo aziendale >>



Manuale di gestione
Procedure
Modulistica ed extra

RISORSE

MOD-700-A

Risorse rese disponibili per l'istituzione, l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento per il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione

Risorse umane

Membri del personale che sono in grado di dedicare sufficiente tempo alle loro responsabilità per la prevenzione della corruzione in modo che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione possa funzionare efficacemente. Compresa l'assegnazione di persone a sufficienza (interne o esterne) alla funzione di conformità per la prevenzione della corruzione

Nome e cognome	Sede	Ruolo	Rischio corruzione

Risorse fisiche

Risorse fisiche ritenute sufficienti nell'organizzazione, comprese quelle nella funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, per consentire al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione di funzionare efficacemente, per esempio spazio adibito a ufficio, mobili, hardware e software informatico, materiali formativi, telefoni e cancelleria.

Denominazione	Funzionalità al sistema	Assegnatario
Ufficio		Funzione di Conformità
PC		
Stampante		
Arredo		
Telefono (numero dedicato)		
Mobile (numero dedicato)		