

7.2.2 Processo di assunzione

7.2.2.1

In relazione a tutti i membri del personale, l'organizzazione applica procedure tali per cui:

- Le condizioni di assunzione richiedono che il personale rispetti la Politica di prevenzione della corruzione e il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, fornendo all'organizzazione il diritto di punire i membri del personale in caso di violazione **PROC-820** "Due diligence e controlli"
- Entro un periodo ragionevole dall'assunzione, il personale riceve una copia della Politica di prevenzione della corruzione **MOD-500-C**, o gliene è fornito accesso, e riceve la formazione relativa a tale Politica **PROC-730** "Consapevolezza e formazione"
- L'Organizzazione possiede procedure che le permettono di intraprendere misure disciplinari appropriate nei confronti dei membri del personale che violino la Politica di prevenzione della corruzione o il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione **ALL-10** "Misure disciplinari"
- I membri del personale non subiscano ritorsioni, discriminazioni o misure disciplinari (per esempio, tramite minacce, isolamento, degradazione, mancata promozione, trasferimento, licenziamento, mobbing, persecuzioni o altre forme di molestie) per:
 - Essersi rifiutati di prendere parte a qualsivoglia attività o aver declinato qualsivoglia attività in relazione alla quale abbiano ragionevolmente valutato che vi fosse un rischio di corruzione superiore al livello basso che non sia stato limitato dall'organizzazione, oppure
 - Avere espresso sospetti o avere effettuato segnalazioni in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, di atti di corruzione tentati, effettivi o presunti o di violazione della politica di prevenzione della corruzione o al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (eccetto laddove l'individuo abbia preso parte a tale violazione) **PROC-890** "Segnalazione di sospetti".