

GDPR Privacy EU– Kit documentale

Kit Documentale GDPR Privacy



Templates completi per l'adeguamento al nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 con procedure e modulistica completamente modificabili e personalizzabili.

NUOVA EDIZIONE 2.0 / 2020

Aggiornamento del 29 Giugno 2020

- Politiche, procedure, piano e moduli richiesti dal GDPR dell'UE
- Documenti e checklist per la gestione dei dati personali
- Procedure a norma per la gestione del regolamento
- Checklist preliminare per la preparazione al GDPR
- Inventario delle attività del trattamento dei dati
- Valutazione dell'impatto sulla protezione dati - **Novità**
- Documenti pienamente conformi a tutti i requisiti del GDPR dell'UE
- Documenti utili per la gestione del consenso degli interessati
- Documenti per le richieste di accessi ai dati personali
- Modulistica completamente modificabile e personalizzabile
- Trasferimento dati verso paesi esteri - **Novità**
- Adatto alle aziende, ai consulenti ed alla Pubblica Amministrazione



Per maggiori informazioni in materia di:

- Principi fondamentali introdotti
- Nuove figure introdotte dal nuovo GDPR
- Sanzioni e responsabilità
- Modalità per esercitare i propri diritti

Visita il sito: winple.it/privacy



Che cosa è il GDPR

Il termine GDPR, acronimo di General Data Protection Regulation, definisce il nuovo regolamento sul trattamento e la gestione dei dati degli utenti.

Stilato dalla Commissione Europea, il regolamento è stato pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale" della UE il 4 maggio del 2016.

La data scelta per l'entrata in vigore è il 25 maggio 2018.

La protezione dei dati personali, e la gestione della privacy, sono messe a repentaglio dalle minacce perpetrate da un numero sempre più elevato di hacker. Per conoscere più da vicino obiettivi e funzionamento del GDPR leggi le prossime righe.



Quali sono gli obiettivi del nuovo Regolamento in materia di trattamento e gestione dei dati

L'obiettivo del GDPR è quello di rafforzare e, allo stesso tempo, unificare, la normativa vigente entro i confini UE.

Questo significa oltrepassare i limiti fino a oggi imputati ai regolamenti locali. Inoltre, il nuovo regolamento ha il fine di regolare l'esportazione dei dati personali al di fuori del territorio europeo.

A indurre la Commissione Europea ad adottarlo è stata soprattutto la volontà di:

Obbligare le aziende a operare con maggiore trasparenza in tema di raccolta e utilizzo dei dati.

Rendere più efficiente la protezione dei dati stessi prevenendone eventuali violazioni.

Potenziare i controlli esistenti e agire in modo preventivo nei confronti della fuga di dati.

Il GDPR si prefigge anche l'obiettivo di rafforzare i diritti degli individui, che potranno così ottenere informazioni sulla gestione dei propri dati.

Inoltre, sarà possibile esigere la cancellazione dei dati in ogni momento. Si parla, in questo caso, di "diritto all'oblio".

Quali sono i dati personali oggetto del regolamento

Se ti stai domandando quali siano i “dati personali” presi in esame dal GDPR, tieni presente che ne entrano a far parte tutte le informazioni in merito a ciascun individuo, siano esse riferite alla vita privata, professionale o pubblica. Non si tratta solamente di nomi e indirizzi e-mail, ma anche di foto e dettagli bancari.

Per tale motivo, la normativa non è esclusivo interesse delle aziende la cui attività principale è il trattamento dei dati riservati (in particolar modo quelle operanti nel settore finanziario). Riguarda, in pratica, qualsiasi realtà si trovi a che fare con i dati personali degli individui.

Al regolamento si affianca un secondo strumento legislativo, ossia la Direttiva sulla protezione dei dati inerenti giustizia penale e polizia. Quest’ultima mira a garantire, durante lo svolgimento delle indagini (o nell’esecuzione di una pena) la protezione delle informazioni inerenti indagati, testimoni e persone offese.



Come devono comportarsi le aziende

Innanzitutto, ogni azienda sarà chiamata ad aggiornare i sistemi di gestione dei dati, adottando interventi appositi per prevenirne la perdita e per definirne la condivisione.

Il GDPR impone alle stesse di identificare e nominare una figura che possa assumere il ruolo di Data Protection Officer (in breve DPO – Responsabile della Protezione dei dati).

Ovviamente, nel caso di aziende dotate di più sedi, sarà necessario nominare un DPO per ciascuna di esse nell’eventualità che queste non siano facilmente raggiungibili dal DPO.

L’obbligo di nominare il DPO è previsto solo nei casi indicati dall’art. 37 del Regolamento 2016/679.



Soggetti obbligati e soggetti esclusi

Soggetti obbligati

In maniera molto sintetica, possiamo dire che saranno obbligate all'assunzione di un DPO quelle aziende le cui principali attività consistono proprio nel monitoraggio regolare e sistematico di dati personali o di dati relativi a condanne penali e a reati.

Il GDPR prevede all'Art. 37 l'obbligo di designazione del DPO per:

- Istituti di credito e imprese assicurative
- Sistemi di informazione creditizia
- Società finanziarie
- Società di informazioni commerciali
- Società di revisione contabile e società di recupero crediti
- Istituti di vigilanza
- Partiti e movimenti politici
- Sindacati, CAF e patronati
- Società operanti nel settore delle "utilities" (telecomunicazioni, distribuzione di energia elettrica o gas)
- Imprese di somministrazione di lavoro e ricerca del personale
- Società operanti nel settore della cura della salute, della prevenzione/diagnostica sanitaria quali ospedali privati, terme, laboratori di analisi mediche e centri di riabilitazione
- Società di call center
- Società che forniscono servizi informatici
- Società che erogano servizi televisivi a pagamento

Soggetti esclusi

La designazione del DPO non è obbligatoria, invece, per:

- Liberi professionisti operanti in forma individuale
- Agenti, rappresentanti e mediatori operanti non su larga scala
- Imprese individuali o familiari
- Piccole e medie imprese, con riferimento ai trattamenti dei dati personali connessi alla gestione corrente dei rapporti con fornitori e dipendenti



Che cosa è il Kit Documentale GDPR Privacy 2018

GDPR Privacy 2018 nasce come uno strumento utile ad adempiere a tutti i punti stabiliti dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali avvalendosi di una **modulistica versatile e dinamica**.

Gli strumenti inclusi nel pacchetto sono **tutto quanto necessario per mettersi in regola**.

GDPR Privacy 2018 è strutturato in files e modelli in formato Microsoft[™] Word[™] ed Excel[™], **completamente modificabili e personalizzabili** e compatibili con sistemi **Windows[™]** ed **Apple MAC iOS[™]**.

A chi si rivolge

- **Aziende, organizzazioni private ed associazioni**
che devono adeguarsi a quanto stabilito dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e privacy in quanto tenuti a farlo obbligatoriamente o per **mantenere attive le proprie abilitazioni** o perché partecipano a **bandi di gara** in cui la conformità al GDPR è un requisito fondamentale per l'accesso o **concorre ai punteggi ed ai criteri per le aggiudicazioni**.
- **Consulenti in materia di qualità, sicurezza sul lavoro, ambiente e privacy**
che voglio fornire ai propri clienti un servizio completo per renderli conformi ai nuovi obblighi ed alle nuove modalità di trattamento dati imposti dal Regolamento Europeo
- **Enti pubblici ed enti privati concessionari di un pubblico servizio**
che devono adeguarsi a quanto stabilito dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e privacy in quanto tenuti a farlo obbligatoriamente



Sezione REGOLAMENTO

Documenti relativi al Regolamento GDPR

REG-01	Registri delle attività di trattamento
REG-02	Sicurezza del trattamento
REG-03	Valutazione di impatto sulla protezione dei dati
REG-04	Audit, conformità ed applicazione misure tecniche ed organizzative
REG-05	Designazione poteri e compiti DPO
REG-06	Consultazione preventiva
REG-07	Codici di condotta
REG-08	Violazione dei dati personali – Data-breach
REG-09	Contitolari del trattamento
REG-10	Informazioni da fornire sui dati personali
REG-11	Provvedimento in materia di videosorveglianza
REG-12	Diritti degli interessati
REG-13	Trasferimento dati verso paesi esteri - Novità

Sezione PROCEDURE

Procedure utili all'adempimento di quanto stabilito dal Regolamento GDPR

PROC-100	Registri delle attività di trattamento
PROC-101	Informazioni e accesso ai dati personali
PROC-110	Provvedimento in materia di videosorveglianza
PROC-130	Trasferimento dati verso paesi esteri - Novità
PROC-200	Sicurezza del trattamento – Valutazione del rischio
PROC-201	Sicurezza del trattamento – Misure tecniche ed organizzative
PROC-300	Valutazione di impatto sulla protezione dei dati - Modificata
PROC-400	Audit, conformità ed applicazione misure tecniche ed organizzative
PROC-600	Consultazione preventiva
PROC-800	Violazione dei dati personali – Data-breach
PROC-900	Contitolari del trattamento



Sezione MODULISTICA

Modulistica utile all'adempimento di quanto stabilito dal Regolamento GDPR

MOD-000	Politica privacy
MOD-001	Termini e definizioni
MOD-002	Tabella comparazione e relazione tra moduli ed articoli GDPR
MOD-100-A	Registro dei trattamenti - Dati dei responsabili
MOD-100-B	Registro del titolare - Singolo trattamento
MOD-100-C	Registro del titolare - Trattamenti
MOD-100-D	Registro del responsabile - Singolo trattamento
MOD-100-E	Registro del responsabile - Trattamenti
MOD-101-A	Informativa a dipendenti e collaboratori
MOD-101-B	Informativa a clienti
MOD-101-C	Informativa a fornitori
MOD-101-D	Informativa a candidati all'assunzione
MOD-101-E	Informativa a iscritti alla newsletter
MOD-120-A	Richiesta di accesso
MOD-120-B	Richiesta di verifica
MOD-120-C	Richiesta di limitazione
MOD-120-D	Richiesta di cancellazione
MOD-120-E	Richiesta di opposizione
MOD-120-F	Richiesta di portabilità
MOD-130-A	Registro del trattamento dei dati per trasferimento all'estero - Novità
MOD-130-B	Documento di valutazione dei rischi per il trasferimento di dati all'estero - Novità
MOD-130-C	Data transfer agreement - Novità
MOD-130-D	Documento informativo dati estero - Novità
MOD-200-A	Sicurezza del trattamento - Rischio e misure tecniche e organizzative
MOD-200-B	Calendario applicazione misure tecniche e organizzative
MOD-300-A	Valutazione di impatto
MOD-400-A	Programma di audit
MOD-400-B	Piano di audit
MOD-400-C	Rapporto di audit
MOD-400-D	Rapporto di non conformità
MOD-400-E	Azioni correttive
MOD-400-F	Registro auditor interni
MOD-600-A	Consultazione preventiva
MOD-700-A	Codici di condotta
MOD-800-A	Registro delle violazioni
MOD-800-B	Notifica di una violazione al Garante
MOD-800-C	Comunicazione di una violazione all'interessato
MOD-900-A	Contitolarità - Trattamento
MOD-900-B	Contitolarità - Valutazione rischi e misure tecniche e organizzative
MOD-900-C	Contitolarità - Obblighi e responsabilità
MOD-900-D	Contitolarità - Contatto unico per gli interessati



Sezione ALLEGATI

Allegati utili all'adempimento di quanto stabilito dal Regolamento GDPR

ALL-01	Nomina DPO
ALL-02	Nomina commercialista
ALL-03	Nomina medico competente
ALL-04	Nomina fornitori video sorveglianza
ALL-05	Nomina consulente gestionale
ALL-06	Nomina avvocato
ALL-07	Nomina consulente del lavoro
ALL-08	Nomina fornitore di beni e servizi
ALL-09	Nomina persona autorizzata
ALL-10	Nomina persona autorizzata al trattamento dei dati di video sorveglianza
ALL-11	Nomina amministratore di sistema
ALL-12	Relazione annuale amministratore di sistema
ALL-13	Clausola di riservatezza
ALL-14	Misure tecniche e organizzative
ALL-15	Scheda formazione
ALL-16	Test formazione
ALL-17	Test formazione personale-Correttore
ALL-18	Mappatura esternalizzazione dei trattamenti
ALL-19	Diritti degli interessati
ALL-20	Mappatura informatica e archivi

Sezione CHECKLIST

Checklist utili all'adempimento di quanto stabilito dal Regolamento GDPR

CHK-01	Verifica di conformità ed adeguamento RE 679/2016 (GDPR)
--------	--



ELENCO GENERALE DEI CONTENUTI

ELENCO

Sezione Adeguamento siti Web

Modulistica utile all'adempimento di quanto stabilito dal Regolamento GDPR

WEB-01	Introduzione alle modifiche obbligatorie da apportare a tutti i siti Web
WEB-02	Esempio di contenuti utili per la redazione della pagina "Area Legale"
WEB-03	Esempio di contenuti utili per la redazione della pagina "Cookie Policy"
WEB-04	Esempio di contenuti utili per la redazione della pagina "Privacy Policy"

Sezione Documenti di Valutazione di Impatto - Novità

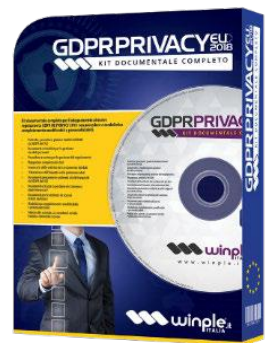
Supporto all'adempimento di quanto stabilito dal Regolamento GDPR

DOC-VAL-IMP-01	Documenti di valutazione di impatto - Novità
----------------	---

Kit Documentale GDPR Privacy

Templates completi per l'adeguamento al nuovo Regolamento Europeo 679/2016 con procedure e modulistica completamente modificabili e personalizzabili.

Versione 2020



Scopri tutte le caratteristiche al sito winple.it/privacy