

4.2 Ruoli, responsabilità ed autorità

L'alta direzione è l'organo dell'organizzazione che definisce le strategie aziendali. I ruoli, i compiti e le responsabilità relative al Sistema di Gestione per la Qualità sono individuati dall'alta direzione e riportati nell'organigramma aziendale.

La direzione individua, per singoli processi un soggetto con comprovata esperienza il quale, in piena autonomia decisionale e di spesa, organizza sovrintendendo il processo ad egli affidato assicurando il rispetto dei requisiti del sistema di gestione.

DETERMINAZIONE DEI REQUISITI DEI RUOLI

I requisiti necessarie per i ruoli assegnati sono definiti nel:

- **MOD-530-B Ruoli e requisiti**

e distinti, quando necessario, in:

- Requisiti di tipo generale (comprendenti titoli di studio, corsi professionali, abilitazioni specifiche, etc.,)
- Requisiti di tipo esperienziale (comprendenti il set delle esperienze da acquisire per poter accedere alla posizione).

Mediante atto documentato l'organizzazione affida i poteri e i compiti alle funzioni interessate.

DETERMINAZIONE DI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

I compiti e le funzioni di processo sono definiti nel:

MOD-530-C Matrice delle responsabilità

Tutti i responsabili aziendali hanno il compito di rispettare e far rispettare dal proprio personale le disposizioni, le procedure e le istruzioni del Sistema di Gestione per la Qualità.

Il responsabile per il Sistema di Gestione per la Qualità, indipendentemente da altre responsabilità, ha il compito di:

- Assicurare che il Sistema di Gestione per la Qualità sia definito, implementato e mantenuto in accordo con il presente standard 9001:2015.
- Assicurare che i resoconti relativi alle prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità siano presentati all'alta direzione per il riesame e utilizzati come base per il miglioramento del sistema stesso.



<< Logo aziendale >>

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

PROC-530

5 Risorse

RISORSA	CATEGORIA	RESPONSABILE
AD	PERSONE	AD
SOFTWARE COMUNICAZIONE	DISPOSITIVI	RGQ

6 Responsabilità

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		
FASI DEL PROCESSO	RESPONSABILE	DOCUMENTAZIONE/STRUMENTO
Determinazione dell'organigramma	AD	MOD-530-A Organigramma
Determinazione dei requisiti dei ruoli	AD	MOD-530-B Ruoli e requisiti
Determinazione di mansioni e responsabilità	AD	MOD-530-C Matrice delle responsabilità

» Informazioni documentate

Codice identificativo	Sezione	Link	Descrizione
MOD-520	Modello	<input checked="" type="checkbox"/>	Politica per la qualità
MOD-530-A	Modello	<input checked="" type="checkbox"/>	Organigramma
MOD-530-B	Modello	<input checked="" type="checkbox"/>	Ruoli e requisiti
MOD-530-C	Modello	<input checked="" type="checkbox"/>	Matrice delle responsabilità