

## **DETERMINAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO ED ELEMENTI IN INGRESSO**

AD e i RDP, ricevuta la convocazione e sulla scorta del OdG riportato, preparano gli elementi in ingresso del RDD, tra cui, a titolo di esempio:

- Verifica dei precedenti riesami
- Cambiamenti nei fattori esterni ed interni che sono rilevanti per il sistema di gestione per la qualità
- Reclami o richieste dei clienti (numero, tipo, statistiche, etc.)
- Risultati degli audit interni, azioni correttive implementate e concluse, azioni in corso ed azioni ancora da implementare
- Misurazioni della soddisfazione del cliente e delle parti interessate
- Indicatori dei processi e dei prodotti
- Indicatori sull'andamento dei fornitori
- Osservazioni, indicazioni, non conformità eventualmente rilevate dall'organismo di certificazione durante le precedenti visite di Sorveglianza
- Opportunità di miglioramento
- Raggiungimenti obiettivi per la qualità.

## **ESECUZIONE DEL RIESAME**

Durante il RDD vengono valutati tutti gli aspetti aziendali che hanno un impatto, anche potenziale sul SGQ. È facoltà di tutti gli intervenuti esprimere le proprie valutazioni sulle problematiche all'ordine del giorno.

Il riesame di direzione viene condotto nell'intenzione di garantire che gli obiettivi e i requisiti della qualità risultino integrati agli obiettivi e requisiti generali dell'organizzazione.

Durante il riesame di direzione, l'organizzazione si accerta che le attività intraprese portino all'effettivo compimento di quanto stabilito in fase di Pianificazione.

Nella conduzione del Riesame il RGQ assicura le registrazioni di tutte le osservazioni, le raccomandazioni, le conclusioni e le decisioni utili per il controllo dei processi e per il loro miglioramento continuo.

RGQ verbalizza il RDD sul **MOD-930-B Verbale del responsabile di direzione**, riportando le decisioni intraprese in merito a:

- Opportunità di miglioramento
- Esigenze di modifica al SGQ
- Risorse necessarie.

Il **MOD-930-B Verbale del responsabile di direzione** è a disposizione di tutti gli intervenuti, che lo sottoscrivono e, per le parti di interesse, può essere diffuso anche ai collaboratori gerarchicamente subordinati.



<< Logo aziendale >>

**RIESAME DI DIREZIONE**

**PROC-930**

**5 RISORSE**

RISORSA	CATEGORIA	RESPONSABILE
RGQ	PERSONE	RGQ
INTERNAL AUDITOR	PERSONE	IA
RDP	PERSONE	RDP
AD	PERSONE	AD

**6 RESPONSABILITÀ**

FASI DEL PROCESSO	RESPONSABILE	DOCUMENTAZIONE/STRUMENTO
Pianificazione e convocazione	RGQ	MOD-930-A Convocazione del responsabile di direzione
Determinazione dell'ordine del giorno ed elementi in ingresso	AD, RDP	Modulistica comprovante i dati
Esecuzione del riesame	RGQ	MOD-930-B Verbale del responsabile di direzione
Risultanze del riesame	AD	MOD-930-B Verbale del responsabile di direzione
Archiviazione delle informazioni documentate	RGQ	

**Informazioni documentate**

Codice identificativo	Sezione	Link	Descrizione
MOD-930-A	Modello	<input checked="" type="checkbox"/>	Convocazione del responsabile di direzione
MOD-930-B	Modello	<input checked="" type="checkbox"/>	Verbale del responsabile di direzione