

Indice generale della sezione

Procedure del sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2015 – Riferimento Norma Punto 6.2 – “Obiettivi per la qualità”

1	Scopo e campo di applicazione
2	Riferimenti normativi
3	Terminologia e definizioni
4	Modalità operative
5	Risorse
6	Responsabilità e documentazione

1 Scopo e campo di applicazione

La procedura definisce gli obiettivi da perseguire per il miglioramento delle performance aziendali e del SGQ in genere. Gli obiettivi devono essere sempre orientati al miglioramento del SGQ e in linea con la Politica della Qualità e gli indirizzi strategici dell'Organizzazione.

Nel definire gli obiettivi si identificano anche le risorse necessarie al raggiungimento e le funzioni che vi devono provvedere.

Gli obiettivi dell'Organizzazione vengono determinati, di regola annualmente, dalla AD, dopo consultazione con i RDP specifici.

2 Riferimenti normativi

- UNI EN ISO 9000 ed. 2015 - Sistema di Gestione per la Qualità, Fondamenti e vocabolario
- UNI EN ISO 9001 ed. 2015 - Sistema di Gestione per la Qualità, requisiti
- **UNI EN ISO 9001 ed. 2015 – Punto 6.2**

4 Modalità operative

L'AD stabilisce con cadenza annuale gli obiettivi per la qualità relativi alle funzioni, ai livelli e ai processi pertinenti, necessari per il sistema di gestione per la qualità.

Gli obiettivi per la qualità identificati sono:

- Coerenti con la politica per la qualità
- Misurabili
- Pertinenti alla conformità dei prodotti e servizi
- Orientati all'aumento della soddisfazione del cliente e delle parti interessate
- Monitorati
- Comunicati
- Aggiornati per quanto appropriato.

L'Organizzazione identifica e progetta l'obiettivo grazie al **MOD-620-A Scheda obiettivo** e registra gli obiettivi prefissati sul **MOD-620-B Pianificazione**. L'Organizzazione identifica gli obiettivi da raggiungere, con approccio risk-based.

IDENTIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Per identificare e determinare di anno in anno i propri obiettivi, l'Organizzazione utilizza il metodo S.M.A.R.T. Tale metodologia prevede la codifica dell'obiettivo attraverso l'impiego dell'acronimo S.M.A.R.T.

Un obiettivo valido deve essere S.M.A.R.T.

S Specific	SPECIFICO deve rappresentare un qualcosa di definito, tangibile e riferito a uno o più processi dell'Organizzazione
M Measurable	ESPRESSO CON DEI NUMERI l'obiettivo deve essere esprimibile numericamente, con indici oggettivi monitorabili
A Achievable	ACTION deve essere espresso e basato su un'azione
R Realistic	REALISTICO deve disporre di ragionevoli margini di realizzazione, considerati i fattori interni, le risorse, il settore, ecc.
T Time-Related	IN FUNZIONE DEL TEMPO deve essere pianificato, cioè temporalmente limitato nei propri inizio, fine e steps intermedi