

5 - Modalità operative

5.1 - Impegno della direzione

L'azienda è impegnata nello sviluppo e miglioramento continuo dell'efficacia del SGSL aziendale attraverso le seguenti azioni:

- Segnalazione della necessità di adeguarsi ai requisiti cogenti derivanti da norme e disposizioni legislative nazionali e/o locali
- Definizione e diffusione della Politica della Sicurezza
- Definizione degli obiettivi aziendali per la sicurezza con i relativi programmi e azioni
- Effettuazione dei Riesami periodici del SGSL
- Messa a disposizione delle risorse.



5.2 - Politica della salute e della sicurezza (PSSL)

LA PSSL è emessa dalla DG e sottoposta ad analisi critica nei riesami periodici del SGSL aziendale al fine di valutarne l'adeguatezza e l'efficacia. Ogni modifica rispetto alla redazione iniziale è identificata dalla data di emissione e della firma del rappresentante della DG.

La PSSL è documentata, resa operante, mantenuta attiva e diffusa a tutto il personale. Essa è comunicata all'interno dell'organizzazione mediante affissione negli uffici e su tutti gli impianti produttivi, oltre che nella rete intranet aziendale. La diffusione all'esterno avviene:

- Ai fornitori, mediante l'invio a mezzo fax e/o e-mail nell'ambito dell'iter di qualificazione
- Alle autorità locali ed amministrazioni interessate agli organismi paritetici competenti a mezzo raccomandata o consegna diretta.

La PSSL deve avere un contenuto minimo per ottemperare ai requisiti della norma di riferimento in materia di sicurezza, tenendo conto delle leggi vigenti, dei regolamenti nazionali e/o locali e delle tipologia e dimensione dell'azienda. In particolare essa deve:

- essere appropriata alla natura ed all'entità dei rischi OH&S dell'organizzazione
- prevedere un impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed includere un impegno al miglioramento continuo della gestione dell'OH&S e delle prestazioni ivi contenute
- includere un impegno a rispettare almeno la legislazione applicabile in tema di sicurezza e salute sul lavoro e gli altri requisiti a cui l'organizzazione ha dato la sua adesione
- fornire un quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi OH&S
- essere documentata, attuata e mantenuta attiva
- essere comunicata a tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'organizzazione affinché questi siano consapevoli dei propri impegni nel OH&S
- essere disponibile alle parti interessate
- essere periodicamente riesaminata per assicurare che si mantenga pertinente ed appropriata all'organizzazione.