



4.2 - Politica per la salute e sicurezza sul lavoro

La politica del sistema costituisce un riferimento fondamentale ed essenziale per tutti i partecipanti alla vita aziendale e per tutti coloro che, esterni all'azienda, hanno con essa rapporti.

La politica esprime la missione aziendale per quanto concerne la salute e la sicurezza nell'ambiente di lavoro, da cui derivano obiettivi e programmi di miglioramento continuo.

L'Alta Direzione in collaborazione con **RSPP**, **RLS**, e **MC** ha predisposto e formalizzato un documento che esprime l'impegno dell'azienda nel salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori, partendo dalle leggi vigenti applicabili, dai rischi connessi all'attività lavorativa, dagli infortuni verificatisi, allo scopo di promuovere e diffondere la cultura della sicurezza e di tutelare la salute di tutto il personale presente, monitorando continuamente il sistema per verificare se procede in linea con gli obiettivi prefissati.

Tale documento è stato steso in modo adeguato alla realtà ed alle necessità dell'azienda, con la possibilità di essere modificato durante ogni riesame del sistema.

La politica per la sicurezza e la salute dei lavoratori (di seguito **PSSL**) definisce l'impegno che l'azienda intende impostare verso il continuo miglioramento dell'organizzazione e delle sue attività nei confronti della sicurezza e della salute.

La **DG** ha definito e rivede periodicamente (almeno una volta l'anno, nell'ambito del Riesame del **SGSL**) la **PSSL**, assicurando che essa :

- Sia appropriata alla 'missione' aziendale
- Comprenda l'impegno, in tema di salute e sicurezza dei lavoratori, al soddisfacimento dei requisiti, al miglioramento continuo e soprattutto alla prevenzione
- Preveda la definizione di specifici obiettivi per la sicurezza, coerenti con la politica e soggetti a misurazione e riesame
- Sia diffusa da tutti i collaboratori dell'azienda
- Sia coerente con il codice etico sottoscritto dall'azienda

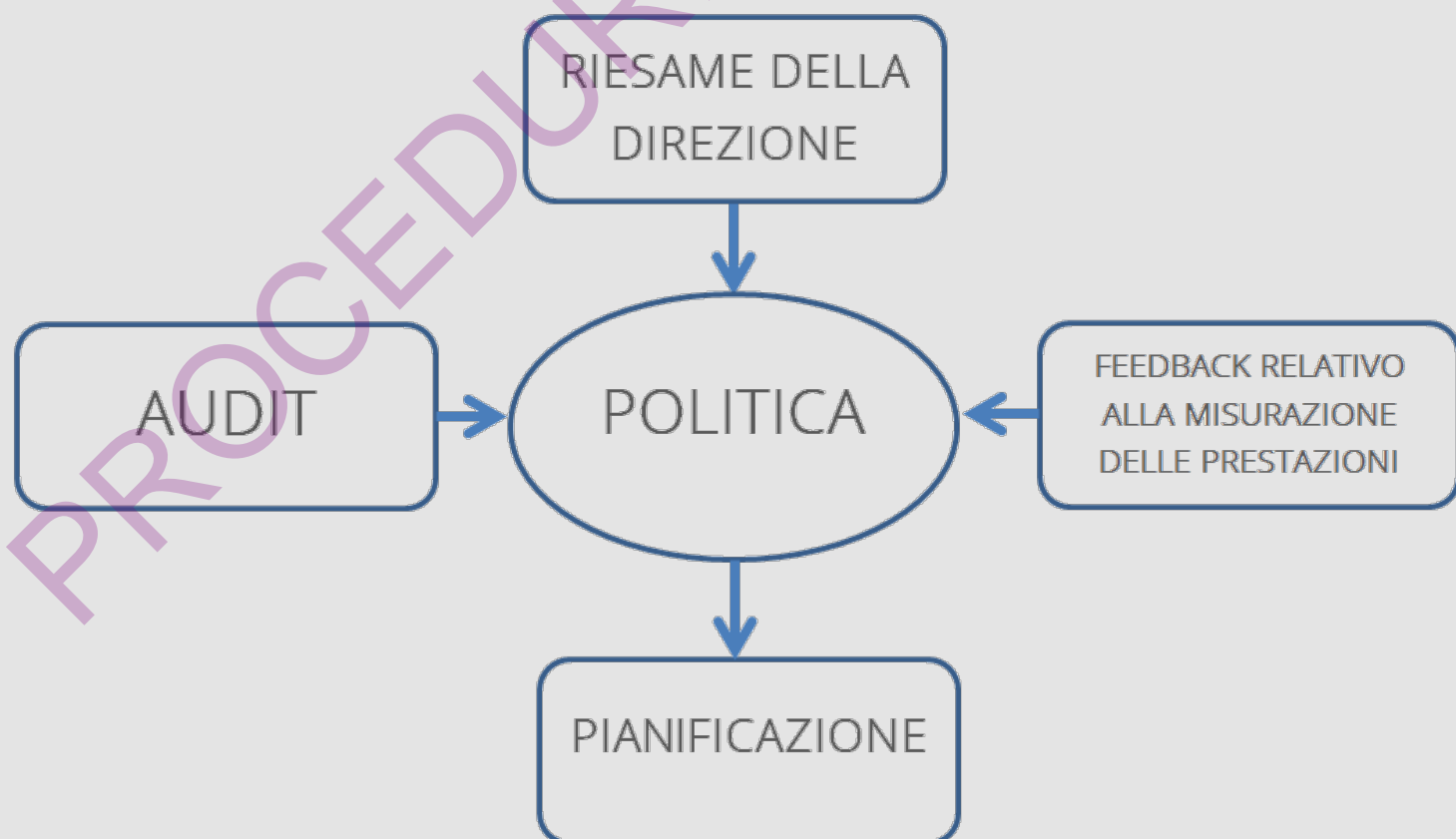


La politica, riportata in una apposita comunicazione firmata dalla DG, è stata diffusa a tutti i soggetti interessati con le seguenti modalità:

- Esposta all'interno dei locali per permetterne la visione anche ai visitatori esterni
- Visibile in rete attraverso il sistema informatico / rete LAN
- Visibile all'esterno attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale
- Illustrata durante gli incontri ed addestramenti per garantire la completa comprensione.

Essa si sviluppa secondo i seguenti punti:

- Garantire il rispetto della legislazione vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori
- Migliorare l'efficacia del sistema di gestione tramite un sistema di opportune e cadenzate verifiche
- Fissare degli obiettivi misurabili, coerenti con gli obiettivi generali della politica e che consentano di monitorare e migliorare continuamente i processi, le metodologie di lavoro ed i livelli di servizio
- Garantire un impegno ottimale delle risorse umane attraverso la responsabilizzazione individuale, la valorizzazione e lo sviluppo delle singole capacità.





Come si redige la Politica ed a che cosa serve

SGSL-MPI

La politica è elaborata sulla base di conoscenze e attente valutazioni sulle condizioni dell'azienda.

È necessario considerare e analizzare le attività (processi) eseguite, il personale addetto, le risorse impegnate. Nella fase iniziale di applicazione del SGSL, tali considerazioni richiederanno il confronto con lo stato attuale e le richieste (i requisiti) necessari per il SGSL.

In particolare devono essere considerati i seguenti aspetti:

- caratteristiche dell'azienda e della sua organizzazione, del contesto in cui è inserita
- dati di precedenti eventi negativi (incidenti, infortuni, emergenze), indicatori di criticità (ad esempio assenteismo), eccetera
- conoscenza ed informazioni sulle attività lavorative ed individuazione e descrizione dei processi aziendali
- valutazione dei rischi dell'azienda
- autorizzazioni, documenti e certificati aziendali, legislazione applicabile.

Dall'analisi complessiva di questi elementi, il Datore di Lavoro individua impegni generali, aree di miglioramento e obiettivi specifici che saranno riportati nella politica aziendale di salute e sicurezza sul lavoro, che fissa e diffonde i principi dell'azienda per la SSL e documenta l'impegno del DdL per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro indicando le linee di sviluppo per realizzare tale miglioramento.

La politica aziendale è riportata in un documento firmato dal DdL. Il Datore di Lavoro comunica la politica sia ai suoi collaboratori (personale interno, appaltatori, consulenti, etc.), con i quali, peraltro, la deve condividere, sia all'esterno (parti terze interessate). La politica è un documento molto importante in termini promozionali dell'impegno positivo dell'impresa verso la SSL, rispetto al quale verrà confrontata la sua coerenza nel tempo.

Contenuti della Politica

Riassumendo quanto sopra esposto, i contenuti della politica comprendono:

- Impegno a rispettare e applicare la legislazione, gli accordi in materia di SSL e il SGSL
- Impegno a prevenire infortuni e malattie professionali e a migliorare nel tempo le condizioni di SSL, attraverso l'individuazione di aree di miglioramento in materia di SSL, tenendo anche conto degli incidenti e degli infortuni mancati, e dei correlati obiettivi specifici da descrivere dettagliatamente nella fase di pianificazione (elenco degli interventi da adottare per il conseguimento dei miglioramenti e loro pianificazione)
- Impegno a verificare periodicamente e ad aggiornare la Politica, adottare nuovi obiettivi di miglioramento e documentare i risultati e renderli disponibili alle parti interessate.

Obiettivi

Il Datore di Lavoro esplicita le indicazioni date nella politica SGSL dell'impresa formulando concreti obiettivi di miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.